



İstanbul Dişhekimleri Odası
07 Aralık 2021

sozenlegal

AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METİNLERİNİN HAZIRLANMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Bu Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Aydınlatma ve Açık Rıza temini yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla Aydınlatma ve Açık Rıza metinlerinin hazırlığı sürecinde İstanbul Dişhekimleri Odası üyesi dişhekimlerine bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda aktarılan bilgiler ve örnekler yalnızca Aydınlatma ve Açık Rıza metinlerinin hazırlık sürecinde dişhekimlerine destek olmak amacıyla aktarılmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler ve örnekler gerçek olmayan, kurgusal süreçler üzerinden hazırlanmıştır.

Her Veri Sorumlusu dişhekimi tarafından kendi özel süreçleri gözetilerek ve uzman hukukçulardan destek alınarak metinleri ile diğer metinlerin hazırlık faaliyeti yürütülmelidir.

1. Tanımlar

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda Geçen Tanımlar

TANIMLAR	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
İlgili Kişi	Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi
İrtibat Kişisi	Türkiye'de yerleşik olan gerçek ve tüzel kişiler için Veri Sorumlusu tarafından, Türkiye'de yerleşik olmayan gerçek ve tüzel kişiler için de Veri Sorumlusu temsilcisi tarafından, Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi
Kanun/KVKK	7.4.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
VERBİS	Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Veri İşleyen	Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri İşleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

2. Aydınlatma Yükümlülüğü Hakkında Özet Bilgiler Genel Olarak

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 10'uncu maddesi ile, Veri Sorumluları için Kişisel Verisini işlediği ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü getirilmiştir. Bir başka ifadeyle, Veri Sorumluları, Kişisel Verilerini işlediği kişilere Kanun'un 10'uncu maddesinde sayılan hususlar hakkında bilgi vermek ile yükümlüdür. Bu bilgilendirme yükümlülüğü, uygulamada Veri Sorumluları tarafından hazırlanan Aydınlatma Metinleri ile yerine getirilmektedir.

Diğer Veri Sorumluları gibi dişhekimleri de kendi muayenehanelerinde gerçekleşen Kişisel Veri işleme faaliyetleri ile ilgili olarak Kişisel Verilerini işledikleri kişilere (örneğin; hastalar, çalışanlar, ziyaretçiler vb.) karşı aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmelidirler. Bu kapsamda Odamız tarafından hazırlanan Dişhekimleri Faaliyetleri Işığında, Envanter Hazırlanması ve Verbis'e Kayıt Sürecine İlişkin Bilgilendirme Rehberi'nde de belirtildiği üzere kişisel veri işleme faaliyetlerinin tespit edilmesi ve Kişisel Veri İşleme Envanteri'nin hazırlanması akabinde Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla ilgili metinler hazırlanmalı ve uygulamaya konulmalıdır.

Gerek Aydınlatma Metinlerinin hazırlık süreci gerekse de Aydınlatma Yükümlülüğü yerine getirilirken Kanun ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'de belirtilen hususlara riayet edilmelidir. Bununla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Rehberi ve Odamızca hazırlanan bu rehberden de yararlanılmasında fayda görülmektedir.

Aydınlatma Yükümlülüğünün Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesi uyarınca,

"Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları,

konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

Bu kapsamda Aydınlatma Metinleri hazırlanırken ilgili kişi kategorisi veya süreç özelinde yukarıda sıralanan bilgiler, Kişisel Veri İşleme Envanterinde üzerinde tespit edilmeli ve metinler Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer alan bilgiler esas alınarak oluşturulmalıdır.

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilme Zamanı

Kanun ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca,

- a) Kişisel Verilerin İlgili Kişiden elde edilmesi halinde;
*En geç verilerin elde edilmesi sırasında,
- b) Kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmemesi halinde ise;
*Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
*Kişisel verilerin ilgili kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
*Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada

İlgili Kişiyi Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesi gerekir.

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilme Yöntemi

Yukarıda da kısaca ifade edildiği üzere uygulamada Aydınlatma Yükümlülüğü Veri Sorumluları tarafından hazırlanan Aydınlatma Metinleri vasıtasıyla yerine getirilmektedir. Bu Aydınlatma Metinleri, kişisel veri işleme faaliyetlerinin özelliğine İlgili Kişi Grubu (örneğin; hastalar, çalışanlar, ziyaretçiler) özelinde hazırlanabileceği gibi ilgili süreç özelinde de hazırlanabilmektedir.

Aydınlatma Yükümlülüğü, sözlü, yazılı, ses kaydı, çağrı merkezi gibi fiziksel veya elektronik ortamlar kullanılmak suretiyle yerine getirilebilmektedir. Kurum tarafından yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Rehberinde bu yöntemlere örnek olarak; veri sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişi tarafından sözlü (yüz yüze yapılan, şifahi aydınlatma gibi), yazılı (web sayfasında yer alan metin, bina girişinde duvara asılı levha, bir kameranın altında duvara monte edilmiş bilgi panosu gibi), ses kaydı (ilgili kişiye ses kaydı dinletilmesi gibi), çağrı merkezi (operatörle görüşmeden önce bir ses dosyası dinletilmesi) gibi fiziksel veya elektronik ortam (web sayfasında yer alan bir belgede katmanlı aydınlatma yapılması, açılan pencere [pop-up pencere] çıkması, mobil uygulamalar gibi) sıralanmıştır.

Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesinde hangi yöntemin kullanılacağına Veri Sorumlusu tarafından, ilgili kişisel veri işleme faaliyetinin niteliği ve ilgili kişinin nasıl daha kolay bilgilendirilebileceği hususları dikkate alınarak karar vermelidir. Ancak ilgili yöntem belirlenirken Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatının Veri Sorumlusuna ait olacağı unutulmamalıdır.

Öte yandan, Kişisel Veri işleme faaliyetinin Açık Rıza şartına dayalı olarak gerçekleştirilmesi halinde, Aydınlatma Yükümlülüğü ve Açık Rızanın alınması işlemlerinin ayrı ayrı yerine getirilmesi gerekmektedir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından 26.6.2020 tarihli Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Hakkında Kamuoyu Duyurusu ile uygulamada tespit edilen eksiklikler nedeniyle aşağıdaki konularda özellikle dikkat edilmesi gerektiği hatırlatılmıştır:

- a) Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusuna aittir.
- b) Aydınlatma yükümlülüğü, kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmesi esnasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişilerce yerine getirilmelidir.
- c) Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yapılacak bilgilendirmenin asgari olarak, Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan “veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilmesi, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile Kanununun 11 inci maddesinde sayılan ilgili kişi hakları” hususları içermesi gerekmektedir.
- d) 10.03.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ’e göre; kişisel verilerin fiili imkânsızlık veya ilgili kişiye ulaşılamaması nedeniyle ilgili kişiden elde edilmemesi durumunda ise, kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde veya kişisel verinin ilgili kişiyle iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda ilk iletişim kurulması esnasında, kişisel verilerin aktarılacak olması halinde ise, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada ilgili kişiye yönelik aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi gerekmektedir.
- e) Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken açıklanacak olan kişisel veri işleme amacının, işleme faaliyeti ile sınırlı, belirli, açık ve meşru olması gerekmektedir. Gelecekte gündeme gelmesi muhtemel başka amaçlar için kişisel verilerin işlenebileceği kanaatini uyandıran ifadeler kullanılmamalıdır.
- f) Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken kullanılacak metinlerde anlaşılır, açık ve sade bir dil kullanılmalıdır. Ayrıca genel nitelikte, muğlak, eksik, yanıltıcı ve yanlış bilgilere yer verilmemelidir.
- g) “işleme amacı” ile “hukuki sebep”in aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken ilgili kişilere yapılacak bildirimde yer alması gereken ayrı ayrı unsurlar olduğu ve veri toplamanın “hukuki sebebi” ifadesiyle, kişisel verilerin Kanununun 5 ve 6 ncı maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğinin kastedildiği unutulmamalıdır.
- h) İşleme faaliyeti ile sınırlı olmayan, veri sorumlusu için genel veri işleme belgesi niteliğinde olan gizlilik politikaları veya veri işleme politikaları, aydınlatma metinleri olarak kullanılmamalıdır.
- i) Aydınlatmanın kolayca erişilebilir ve fark edilebilir olmasına dikkat edilmeli, ilgili kişilerin aydınlatmaya erişimini zorlaştıracak yöntemler kullanılmamalıdır.
- j) Kişisel verilerin aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, aktarımın amacına ve aktarılan alıcı grubu ya da gruplarına aydınlatmada ayrıca yer verilmelidir.
- k) Katmanlı aydınlatma yöntemi tercih ediliyorsa, ilgili kişilerin ayrıntılı bilgi için başka bir mecraya yönlendirilmesinden önce, ilk aşamada temel bilgilerin (örneğin veri sorumlusunun kimliği ve veri işlemenin amacı) sunulduğundan emin olunmalı, yönlendirilen metinlerin işleme faaliyeti ile sınırlı içeriğe sahip olduğuna dikkat edilmelidir.

Örnek Aydınlatma Metni

Aşağıda yer alan Aydınlatma metni, Odamız üyesi dişhekimlerinin Aydınlatma Metinleri hazırlık süreçlerinde destek olmak amacıyla örnek ve taslak olarak, ve Aydınlatma Metinlerinin yapısını göstermek amacıyla aktarılmıştır. Aydınlatma Metinleri, ilgili kişi grubu özelinde, (örneğin; Çalışan Adayı Aydınlatma Metni, Çalışan Aydınlatma Metni, Hasta Aydınlatma Metni gibi) veya ilgili süreç özelinde, (örneğin; Pazarlama Aydınlatma Metni gibi) hazırlanabilir.

Her Veri Sorumlusu dişhekimisi tarafından kendi özel süreçleri gözetilerek ve uzman hukukçulardan destek alınarak Aydınlatma Metinleri ile diğer metinlerin hazırlık faaliyeti yürütülmelidir.

[*] KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR AYDINLATMA METNİ

1. Genel Olarak

Sayın ilgili, [*] olarak sizlerin mahremiyetine ve kişisel verilerinin korunmasına önem vermekteyiz. Bu çerçevede 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında gerçekleştirdiğimiz kişisel veri işleme faaliyetleri ve Kanun’dan doğan haklarınız hususunda sizleri bilgilendirmek isteriz.

2. Kişisel Verilerin Toplama Yöntemi

Kişisel verileriniz, şirketimizce [*] ile temin edilmekte, Kanun’da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaçlar doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

3. Kişisel Verilerinin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

i. “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

[*] (örneğin; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi/kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi)

ii. “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

[*] (örneğin; mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi)

iii. “Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.” hukuki sebebine dayanılarak işlenen sağlık bilgilerinin işleme amaçları:

[*] (örneğin; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi)

iv. [*]

Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği belirtilmelidir.

Kişisel verilerin temin edildiği kaynak ve toplamanın yöntemi belirtilmelidir. (Örneğin, “sizlerden; eposta yoluyla veya form üzerinden” gibi.)

Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği ve hukuki sebepleri belirtilmelidir.

Bu bölüm, Kişisel Veri İşleme Envanterinde ilgili Kişilere ait Kişisel Verilerinin işlendiği süreçlerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Metindeki bölüm taslak ve örnek olarak hazırlanmıştır. Dişhekimleri tarafından hazırlanacak metinlerde işleme amaçları ve hukuki sebepler Kişisel Veri İşleme Envanteri esas alınarak aktarılmalıdır.

4. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Sizlere ait işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

[*] (örneğin; Kimlik Bilgileri, Sağlık Bilgileri)

5. Kişisel Verilerinin Aktarılması

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlarla, Kanun'da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, **[*]** ile paylaşılabilir.

[*] (örneğin; yetkili kişi/kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi)

Verilerinizin güvenliğinin temini adına kişisel veri aktarımında bulunan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

6. Kanun Kapsamındaki Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi **[*]** adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. Talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Kişisel Veri İşleme Envanteri esas alınarak ilgili Kişilere ait işlenen Kişisel Veri Kategorileri (örn. Kimlik Bilgileri, Sağlık Bilgileri vb.) aktarılmalıdır.

Kişisel Veri İşleme Envanteri üzerinden ilgili Kişilere ait kişisel verilerin kimlere (örn. yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara) ve hangi amaçla (yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi) aktarıldığı tespit edilmeli ve listelenmelidir.

Aydınlatma Metninde Kanun'un 11'inci maddesinde yer alan ilgili kişi haklarına ve ilgili kişilerin haklarına ilişkin taleplerini nasıl ileteceklerine ilişkin bilgilendirmeye yer verilmelidir.

3. Açık Rıza Temini Hakkında Özet Bilgiler Genel Olarak

Açık Rıza, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 3'üncü maddesinde; "belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza" şeklinde tanımlanmıştır. Açık Rıza'nın üç unsuru bulunmaktadır, bunlar;

- Belirli bir konuya ilişkin olması
- Rızanın bilgilendirmeye dayanması.
- Özgür iradeyle açıklanması

Açık Rızanın belirli bir konuya ilişkin ve o konu ile sınırlı olarak verilmiş olması gerekir. Bu çerçevede Açık Rıza temin edilirden hangi kişisel verilerin hangi amaçla işlenmesine Açık Rıza verildiği açıkça belirtilmelidir. İlgili kişinin genel bir irade açıklaması ile "kişisel verilerimin işlenmesini kabul ediyorum" şeklinde açık uçlu ve belirsiz bir şekilde Açık Rıza temin edilmemelidir. Öte yandan, ayrı veri işleme amaçları için ayrı Açık Rızalar temin edilmelidir.

Açık Rıza temin edilirken İlgili Kişinin neye rıza gösterdiğini bilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede kişinin mutlaka ilgili kişisel veri işleme faaliyeti hakkında gereğince bilgilendirilmiş olması gerekmektedir. Bilgilendirme yapılırken, sade, anlaşılır ve teknik terimlerden arınmış bir dil kullanılmalı ve Aydınlatma Metinleri okunulmasında güçlük çekilmeyecek puntolarda hazırlanmalıdır.

Kişi, Açık Rızayı, baskı altında olmaksızın, özgür iradesi ile vermelidir. Bu kapsamda İlgili Kişinin Açık Rızasının alınması, bir ürün veya hizmetin sunulmasının ya da ürün veya hizmetten yararlandırılmasının ön şartı olarak ileri sürülmemelidir.

Açık Rıza Temini ve İstisnaları

Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasında Kişisel Verilerin İlgili Kişinin Açık Rızası temin edilmeksizin işlenmeyeceği kural olarak belirtilmiş, maddenin ikinci fıkrasında ise,

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b) Fiili imkansızlık
- c) Sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması
- ç) Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için gerekli olması
- d) İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- f) Veri Sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması

istisnalarına/hukuki sebeplere yer verilmiştir.

Buna göre, bir veri işleme faaliyetinin yukarıda yer verilen istisnalar/hukuki sebepler kapsamında kalması halinde, söz konusu işleme faaliyeti açısından İlgili Kişinin Açık Rızasının teminine gerek olmayacaktır. Örneğin; İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatı kapsamında «özlük dosyasının oluşturulması» için gerçekleştirilen veri işleme faaliyeti "Kanunlarda açıkça öngörülme" veya «Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi» istisnasından yararlanabilecek ve Açık Rıza temin edilmesine gerek olmayacaktır.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin Açık Rıza Temini ve İstisnaları

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi açısından ise Kanun'un 5'inci maddesinde öngörülen ve yukarıda açıklanan istisnalar geçerli olmayacaktır. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi açısından Kanun, 6'ncı maddesinde ayrı bir düzen öngörmüştür.

Buna göre, sağlık ve cinsel hayat dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler «Kanunlarda Öngörülen Hallerde», sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak

- kamu sağlığının korunması,
- koruyucu hekimlik,
- tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,

sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından,

kişinin Açık Rızası temin edilmeksizin işlenebilecektir. Bunların dışındaki hallerde ise Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebilmesi için kişinin Açık Rızasının temin edilmesi gerekecektir.

Görülebileceği üzere Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi açısından, Kanun'un 6'ncı maddesinde yer alan istisnaların varolması halinde İlgili Kişinin Açık Rızasının teminine gerek olmayacaktır. Örneğin; sır saklama yükümlülüğü altında bulunan dişhekimleri tarafından tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla hastanın sağlık verilerinin işlenmesi, "tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi" istisnası kapsamında değerlendirilecek ve Açık Rıza temin edilmesine gerek olmayacaktır.

Örnek Açık Rıza Metni

Aşağıda yer alan Açık Rıza, Odamız üyesi dişhekimlerinin Açık Rıza Metni hazırlık süreçlerinde destek olmak amacıyla örnek olarak aktarılmıştır.

Aşağıda yer alan metin gerçek olmayan, kurgusal süreçler üzerinden ve taslak olarak ve Açık Rıza metinlerinin yapısını göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Her Veri Sorumlusu dişhekimi tarafından kendi özel süreçleri gözetilerek ve uzman hukukçulardan destek alınarak Açık Rıza metinleri ile diğer metinlerin hazırlık faaliyeti yürütülmelidir.

[*] PAZARLAMA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR AÇIK RIZA METNİ

[*] tarafından

ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi kapsamında ticari elektronik ileti gönderilmesi amacıyla

[*] kimlik (ad-soyad) ve iletişim (mobil telefon numarası, eposta adresi) bilgilerimin işlenmesini, işleme amacı doğrultusunda kullanılmasını ve bir yıl boyunca saklanmasını,

- Kabul Ediyorum. *
- Kabul Etmiyorum.

Aşağıdaki iletişim kanalları üzerinden elektronik ticari ileti gönderilmesine onay veriyorum.

- Elektronik Posta
- SMS
- Hiçbiri

Açık Rızanızı dilediğiniz zaman [] adresine göndereceğiniz bir elektronik posta ile geri alabilirsiniz.

İlgili Kişİ Bilgileri
Ad, Soyad
TCKN
İletişim Adresi (Eposta veya telefon)
İmza

Veri sorumlusunun kimliği belirtilmelidir.

Kişİsel Verilerin işleme amacı ve hangi kişİsel verilerin işleneceği belirtilmelidir.

İlgili Kişİ, Açık Rıza vermeye zorlanmamalı, kabul etmeme hakkı tanınmalıdır.

Ticari Elektronik İletilerde, iletilerin gönderileceği kanallar tercihe bağlı olarak belirlenmelidir.

Açık Rıza kolayca geri alınabilir olmalıdır. Bu çerçevede geri alma hakkının kullanılabilceği bir kanal belirlenmeli, ve İlgili Kişİye bildirilmelidir.

Metin, Açık Rıza metinlerinin yapısını göstermek amacıyla taslak olarak aktarılmıştır.

Pazarlama faaliyetleri açısından meslek mevzuatındaki reklam sınırlamaları ve E-Ticaret mevzuatındaki düzenlemeler dikkate alınmalıdır.



İstanbul Dişhekimleri Odası 07 Aralık 2021

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
KURUL KARARLARI VE KAMUOYU DUYURULARI
AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİ REHBERİ
AÇIK RIZA REHBERİ

www.kvkk.gov.tr

Önemli Not:

Bu Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Aydınlatma ve Açık Rıza temini yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla Aydınlatma ve Açık Rıza metinlerinin hazırlığı sürecinde İstanbul Dişhekimleri Odası üyesi dişhekimlerine bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda aktarılan bilgiler ve örnekler yalnızca Aydınlatma ve Açık Rıza metinlerinin hazırlık sürecinde dişhekimlerine destek olmak amacıyla aktarılmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler ve örnekler gerçek olmayan, kurgusal süreçler üzerinden hazırlanmıştır. Her Veri Sorumlusu dişhekimini tarafından kendi özel süreçleri gözetilerek ve uzman hukukçulardan destek alınarak metinleri ile diğer metinlerin hazırlık faaliyeti yürütülmelidir.

Bu kapsamda bu Bilgilendirmede yer alan bilgilere dayanılarak yapılan hiçbir işlem dolayısıyla gerek İstanbul Dişhekimleri Odası gerekse de rehberin hazırlanmasında destek alınan kuruluşların sorumluluğu bulunmamaktadır.

Bu Bilgilendirmeye ilişkin fikri haklar İstanbul Dişhekimleri Odası ve Sözen Hukuk Ofisi'ne aittir. Bilgilendirme, İstanbul Dişhekimleri Odası ve Sözen Hukuk Ofisi'nin yazılı onayı olmaksızın kopyalanamaz, başka mecralarda yayımlanamaz.