

İSTANBUL DİŞHEKİMLERİ ODASI
KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE
GİZLİLİK
POLİTİKASI

1. Politikanın Hazırlanma Amacı

İstanbul Dişhekimleri Odası (“**İstanbul Dişhekimleri Odası**”) olarak faaliyetlerimiz kapsamında temas ettiğimiz kişilerin mahremiyetine ve kişisel verilerinin korunmasına önem vermekteyiz. Bu çerçevede işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası (“**Politika**”) ile tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri, kişisel verilerin işlenmesinde esas aldığımız ilkeler, kişisel verilerin işleme şartları – hukuki sebeplerine ilişkin açıklamalar, kişisel verilerin aktarılması şartları, veri güvenliğine ilişkin aldığımız teknik ve idari tedbirler, veri konusu kişi grupları ve ilgili kişilerin hakları ve başvuru yolları konusunda bilgi vermeyi hedeflemekteyiz.

Öte yandan, veri konusu kişi grupları özelinde işlenen kişisel veri kategorilerini, toplama yöntemlerini, işleme amaçlarını, hukuki sebeplerini, verilerin aktarıldığı alıcı gruplarını da Politikamızın ilerleyen bölümlerinde bulabilirsiniz.

İşbu Politika İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından düzenli olarak güncellenecek ve güncel versiyonu internet sayfamızda yayımlanacaktır.

2. Tanımlar

2.1. İşbu Politikada geçen ifadeler aşağıdaki anlamını haiz kabul edilecektir.

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Açık Rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| Anonim Hâle Getirme | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi |
| Elektronik Ortam | Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar |
| Fiziksel Ortam | Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar |
| İlgili Kişi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| Kanun | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, |

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| Kişisel Veri İşleme Envanteri | Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter |
| Kişisel Veri Aktarımı | Taraflarca sözlü, yazılı, elektronik ortamda ve sair yollarla gerçekleştirilen Kişisel Veri Aktarımı |
| Kurul | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| Kurum | Kişisel Verileri Koruma Kurumu |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri |
| Periyodik İmha | Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi |
| Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi | Veri sorumlularının sicile başvuruda ve sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi |
| VERBİS | Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi |
| Veri İşleyen | Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi |
| Veri Kayıt Sistemi | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi |
| Veri Sorumlusu | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |

3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından işlenen kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda belirtilmiştir.

Öte yandan, veri konusu kişi grubu özelinde işlenen kişisel veri kategorilerine aşağıdaki bölümlerden ve verbis.kvkk.gov.tr adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

| Kişisel Veri Kategorisi | Kategorize Edilen Kişisel Veriler |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, TCKN, Medeni Hal, İmza, Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Pasaport Bilgileri, Fotoğraf, Yaş, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Evlilik Bilgileri, Aile Bilgisi, Ehliyet Fotokopisi, Vekaletname Bilgisi, Disiplin Bilgisi |
| İletişim Bilgisi | Telefon Numarası, Adres, E-posta, İkametgâh |
| Özlük Bilgisi | Özgeçmiş/CV, Çalıştığı Kurum Bilgisi, Ücret Beklentisi, İşe Son Verme Bilgisi, Güçlü ve Zayıf Yönler, Gelir Bilgisi, İşe Başlama Tarihi, Departman Bilgisi, Maaş Bilgisi, Yan Hak Bilgisi, Pozisyon Bilgisi, Sözleşme Bilgisi, SGK Bilgileri, Askerlik Durumu, İkramiye Bilgisi, Sigorta Bilgileri, İşe Alım Değerlendirmeleri, İşten Çıkış Tarihi, İşten Ayrılış Nedeni, İzin Bilgisi, Sicil Numarası, Atama/Terfi Bilgileri, Masraf Bilgisi |
| Müşteri İşlem Bilgisi | Tutar Bilgisi, Vergi Numarası |
| Fiziksel Mekân Güvenliğine İlişkin Bilgiler | Kamera Kayıtları, Personel Giriş Çıkış Kayıtları |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlara İlişkin Bilgiler | Kamera Kayıtları, Ses Kayıtları |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | Katıldığı Kurslar/Seminerler, Mezuniyet Bilgileri, Öğrenim Durumu, Unvanı, Referanslar, İş Deneyimi, Meslek Bilgisi, Unvanı, Mesleki Kimlik Fotokopileri, Burs Bilgisi |
| Sağlık Bilgisi | Sağlık Raporu |
| İşlem Bilgisi | Hesap ve Ödeme Bilgileri, Sözleşme Bilgisi, Vade Bilgisi, Vergi Numarası, Fatura Bilgileri, Ücret Bilgisi, Tutar Bilgisi, Avans Bilgisi, Borç Bilgisi |

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Sendika Üyeliği Bilgisi | Sendika Üyeliği Bilgisi |
| Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Bilgiler | Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Verileri, Sabıka Kaydı Bilgisi |
| Araçla İlgili Bilgiler | Araçla İlgili Bilgiler |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Şifre |

4. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Esas Alınan İlkeler

İstanbul Dişhekimleri Odası olarak tüm kişisel veri işleme faaliyetlerimizde aşağıda yer alan ilkelere uygun hareket edilmektedir.

4.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Kanun olmak üzere hukuka ve dürüstlük kuralına uygun gerçekleştirilmektedir.

4.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma: İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması için iş süreçleri çerçevesinde veri kayıt sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır. Öte yandan ilgili kişilere tanınan başvuru hakkı ile ilgili kişilerin verilerini doğru ve güncel hale getirmesi imkânı sağlanmaktadır.

4.3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme: İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin amaçları kişisel veri işleme envanteri ile tespit edilmiş, meşruiyeti sorgulanmış ve işleme amaçları işbu Politika ve ilgili aydınlatma metinleri ile ilgili kişilerin bilgisine sunulmuştur.

4.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kişisel veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesiyle ilgili, bununla sınırlı ve ölçülü olarak işlenmektedir. Bu hususta İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından veri minimizasyonu ilkesi benimsenmiş olup, yalnızca ilgili amacın gerektirdiği kadar kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

4.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından işlenen kişisel veriler, İstanbul Dişhekimleri Odası Saklama ve İmha Politikasında belirlendiği üzere ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

5. Kişisel Veri İşleme Şartları/Hukuki Sebeplere İlişkin Açıklamalar

İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından ilgili kişilere ait kişisel veriler aşağıda belirtilen şartların varlığı halinde ilgili kişilerin açık rızası temin edilmeksizin, bu şartların dışında ise ilgili kişilerin açık rızası temin edilerek işlenmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kanun'un 6'ncı maddesinde tanımlanmış olan ve daha sıkı koşullarda işlenmesi öngörülen **sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**; kanunlarda öngörülen hallerde **sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise** ancak (i) kamu sağlığının korunması, (ii) koruyucu hekimlik, (iii) tıbbî teşhis, (iv) tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ve (v) sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

İlgili kişi kategorileri özelinde kişisel verilerin hangi işleme şartı/hukuki sebebe dayanılarak işlendiğine dair ayrıntılı bilgiyi aşağıdaki bölümlerde bulabilirsiniz.

Yukarıda belirtilen şartların var olmadığı ve açık rıza temin edilmesi gereken haller açısından, yukarıda ifade edilen Kişisel Verilerin İşlenmesinde Esas Alınan İkelere uygun olmak kaydıyla, İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından ilgili kişi kategorileri özelinde açık rıza metinleri hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması/Yurtdışına Aktarılması Şartları

İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından Kanun'un 8'inci maddesinin sınırları dahilinde, kişisel veriler ancak yukarıda Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebeplere İlişkin Açıklamalar bölümünde belirtilen istisnaların varlığı halinde kişinin açık rızası temin edilmeksizin aktarılmakta, bunun dışındaki hallerde ise kişinin açık rızası temin edilmektedir.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması konusunda ise yukarıda Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebeplere İlişkin Açıklamalar bölümünde belirtilen istisnaların varlığı ve (i.) kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya (ii.) yeterli korumanın bulunmaması halinde ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak

taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası temin edilmeksizin yurtdışına aktarılabilir.

İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından kişisel verilerinizin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır. Bununla beraber, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu tespit ve ilan edilecek yabancı ülkelerin dışında kalan ülkelere veri aktarımının yapılması halinde ise öncelikle Kurul'un iznine başvurulmakta ve aktarımın yapılacağı veri sorumlusundan yazılı olarak yeterli koruma taahhüdü alınmaktadır.

Kişisel verilerin bir başka veri sorumlusundan temin edildiği hallerde, ilgili veri sorumlusu işbu Gizlilik Politikasında yer alan bilgiler konusunda ilgili kişinin bilgilendirilmesinden ve hallerde ilgili kişinin açık rızasının alınmasından sorumludur.

Şirketimizce yurtdışına aktarılan verilere ilişkin detaylı bilgiye verbis.kvkk.gov.tr üzerinden ulaşabilirsiniz.

7. Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

İlgili kişilere ait kişisel verilerin gerek fiziksel gerekse de elektronik ortamlarda saklandığı süre zarfında veri güvenliğinin sağlanmasına azami derecede önem verilmektedir. Bu kapsamda İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından Kanun'un 12'inci maddesi ve uluslararası veri güvenliği standartları çerçevesinde kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin güvenli bir biçimde imha edilmesi amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirler alınmıştır.

Alınan idari ve teknik tedbirlerin listesine verbis.kvkk.gov.tr üzerinden ulaşabilirsiniz.

8. Veri Konusu Kişi Grupları

İstanbul Dişhekimleri Odası tarafından kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıda bulabilirsiniz.

| Veri Konusu Kişi Grubu | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------|
| Çalışan | Çalışan Adayı | Ziyaretçi |
| Gönderi Alıcısı Yetkilisi | Bursiyer | Oda Üyesi Dişhekimi |
| Şikayette Bulunan Kişi | Veli / Vasi / Temsilci | |

9. İlgili Kişinin Hakları ve Başvuru Yolları

Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi, işbu Politika'nın ekinde bulunan [İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formu](#)'nu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

10. Çalışan Adayı Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni

10.1. Genel Olarak

Çalışan adaylarımıza ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden, çalıştığı kurumlardan veya sistemden; elden, sözlü, telefon, eposta ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

10.2. Çalışan Adayı Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

- çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi

10.3. Çalışan Adayına Ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce çalışan adaylarına ait işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | | |
|---------------------------|--------------------|-----------------|
| Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | Özlük Bilgileri |
| Mesleki Deneyim Bilgileri | | |

10.4. Çalışan Adayı Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebepleri

Yukarıda belirtilen kişisel veriler bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması veya temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatinin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde açık rıza temin edilmeksizin işlenmektedir.

Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızaya istinaden gerçekleştirilmektedir.

| Süreç İsmi | Kişisel Veri İşleme Amacı | Açık Rıza ile İşlenen Kişisel Veri |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Başvuruların 6 Ay Aday Havuzunda Tutulması | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Kimlik, İletişim, Özlük ve Mesleki Deneyim Bilgileri |
| Aday Referanslarının Teyit Edilmesi | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi | Kimlik, Özlük ve Mesleki Deneyim Bilgileri |

Bu amaçla hazırlanan açık rıza metinlerini çalışan adaylarının bilgisine sunmaktayız.

10.5. Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin Aktarılması

Çalışan adaylarımıza ait kişisel veriler üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

10.6. Çalışan Adaylarımızın Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11. Çalışan Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Aydınlatma Metni

11.1. Genel Olarak

Çalışanlara ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden, sistemden, kamu kurum ve kuruluşlarından; elden, eposta, sistem, talimatlar ve giriş çıkış takip sistemi aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen

amaçlar ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaçlar doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

11.2. Çalışan Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

- i. “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
 - faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
 - saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- ii. “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
 - çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
 - mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
 - finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- iii. “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatimizin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
 - saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
 - veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
 - personel giriş çıkış takibi süreçlerinin yürütülmesi
- iv. Aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızaya istinaden gerçekleştirilmektedir.

| Süreç İsmi | İşleme Amacı | Kişisel Veri Kategorileri |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| İşe Giriş ve Özlük Süreçleri | Çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi | Sağlık Bilgileri |

Bu amaçla hazırlanan açık rıza metinlerini çalışanlarımızın bilgisine sunmaktayız.

11.3. Çalışanlara Ait İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce çalışanlarımıza ait işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
| Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | Özlük Bilgileri |
| Mesleki Deneyim Bilgileri | İşlem Bilgileri | Sağlık Bilgileri |
| Sendika Üyeliği Bilgileri | Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri | Araçla İlgili Bilgiler |
| İşlem Güvenliği Bilgileri | Fiziksel Mekan Güvenliği | |

11.4. Çalışan Kişisel Verilerinin Aktarılması

Çalışanlarımıza ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun'da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlar; Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Türk Dişhekimleri Birliği, tedarikçilerimiz; mali müşavir, acente, bankalar, yazılım firmaları, kargo firması ve matbaa ile paylaşılabilir.

- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- teknik destek kapsamında verilere erişim sağlanması
- lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
- mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi

Verilerin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

11.5. Çalışanlarımızın Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

12. Kamera Kaydı Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Bilgilendirme

12.1. Genel Olarak

Ziyaretçilerimize ait kişisel veriler, şirketimizce cctv üzerinden, kamera kayıtları aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaçlar doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

12.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- fiziksel mekân güvenliğinin temini

12.3. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce ilgililere ait işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri | Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri |
|------------------------------------|-----------------------------------|

12.4. Kişisel Verilerin İşleme Şartları/Hukuki Sebepleri

Yukarıda belirtilen kişisel veriler bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan hallerde açık rıza temin edilmeksizin işlenmektedir.

12.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

12.6. İlgililerin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracğız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

13. Oda Üyesi Dışhekimi Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

13.1. Genel Olarak

Oda üyesi dışhekimine ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden, MERNİS'ten, oda üyesi dışhekiminin nakil olduğu odadan ve sistemden; formlar, posta ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaçlar doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

13.2. Oda Üyesi Dışhekimi Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

- i. “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - üye kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
 - yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - Dışhekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi
 - web kullanıcı kaydı oluşturulması
 - saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- ii. “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatimizin veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işlenme amaçları:
 - aidat hatırlatması ve takibinin yapılması

- hukuki işlerin takibi ve yürütülmesi

13.3. Oda Üyesi Dişhekimlerine İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | Özlük Bilgileri |
| Mesleki Deneyim Bilgileri | İşlem Bilgileri | İşlem Güvenliği Bilgileri |

13.4. Oda Üyesi Dişhekimlerine İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Oda üyesi dişhekimine ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun'da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kamu kurum ve kuruluşları; Türk Dişhekimleri Birliği, Sosyal Güvenlik Kurumu, nakil alan oda, mahkeme, hakem heyetleri ve tedarikçilerimiz; eposta yazılım firması, mali müşavir, acente, bankalar, yazılım firmaları, kargo firması ve matbaa ile paylaşılabilir.

- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- üye kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
- aidat hatırlatması ve takibinin yapılması
- dişhekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi

Öte yandan, Dişhekimleri levhasının yayımlanması ve güncellenmesi amacıyla isim, soyisim ve telefon numarası ile sınırlı olmak kaydıyla kimlik ve iletişim bilgileri web sitemizde herkese açık şekilde yayımlanmaktadır.

Verilerin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

13.5. Oda Üyesi Dişhekimlerimizin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

14. Bursiyer Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

14.1. Genel Olarak

Bursiyere ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden elden ve eposta aracılığıyla temin edilmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri botunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

14.2. Bursiyere İlişkin Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Hukuki Sebebi

- burs başvurularının değerlendirilmesi

14.3. Bursiyere İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | | |
|------------------|-----------------|---------------------------|
| Kimlik Bilgileri | Özlük Bilgileri | Mesleki Deneyim Bilgileri |
|------------------|-----------------|---------------------------|

Şirketimiz nezdinde bursiyer tarafından imzalanacak belgelerin veli/vasi veya temsilci aracılığıyla imzalanması halinde veli/vasi ve temsilciye ait Kimlik Bilgileri de işlenebilmektedir. Bu çerçevede işbu aydınlatma metninin 14.5'inci maddesinde belirtilen haklar veli/vasi, temsilciler tarafından da kullanılacaktır.

14.4. Bursiyer Kişisel Verilerinin İşleme Şartları / Hukuki Sebepleri

Yukarıda belirtilen kişisel veriler temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatinizi veri işlemeyi zorunlu kıldığı hallerde açık rızanız temin edilmeksizin işlenmektedir.

14.5. Bursiyere İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Bursiyer kişisel verileri üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

14.6. Bursiyerlerimizin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

15. Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

15.1. Genel Olarak

Tedarikçi çalışanı/yetkilisine ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden veya sistemden; elden, eposta, kargo ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

15.2. Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

- i. “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
 - finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- ii. “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde” hukuki sebebine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:

- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi

15.3. Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisine İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | | |
|-------------------------|--------------------|-----------------|
| Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | İşlem Bilgileri |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | | |

15.4. Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisine İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Tedarikçi çalışanı/yetkilisine ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun'da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kamu kurum ve kuruluşları; Gelir İdaresi Başkanlığı ve tedarikçilerimiz; mali müşavir ve bankalar ile paylaşılabilir.

- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Verilerin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

Kişisel veriler tedarikçi şirketten temin edildiği için, tedarikçi şirket işbu Gizlilik Politikasında yer alan bilgiler konusunda tedarikçi çalışanlarının/ yetkililerinin bilgilendirilmesinden ve gerekli hallerde açık rızalarını alma hususunda sorumludur.

15.5. Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisinin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

16. Şikayetçi Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Aydınlatma Metni

16.1. Genel Olarak

Şikayetçiye ait kişisel veriler, şirketimizce kişinin kendisinden, vekilinden veya sistemden; eposta, BİMER, CİMER, posta ve sistem aracılığıyla temin edilmekte, Kanun'da öngörülen temel ilkeler çerçevesinde, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebeplerle işlenmekte ve bu amaç doğrultusunda tespit edilen saklama süreleri boyunca güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

16.2. Şikayetçi Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

- iii. “Kanunlarda açıkça öngörülen haller” ve “bir hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için zorunlu olan durumlar” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenen kişisel verilerin işleme amaçları:
 - yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
 - disiplin süreçleri kapsamında şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi
 - faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
 - saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- iv. Aşağıdaki süreçlerde ise kişisel veri işleme faaliyetimiz açık rızanıza istinaden gerçekleştirilmektedir.

| Süreç İsmi | İşleme Amacı | Kişisel Veri Kategorileri |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Disiplin Süreçleri | Disiplin Süreçleri Kapsamında Hasta Şikayetlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi | Sağlık Bilgileri |
| Hakem Heyeti ve Mahkemelerden Disiplin Süreçlerine Dair Gelen Bilgi ve Belge Taleplerin Yanıtlanması | Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Sağlık Bilgileri |
| Disiplin Kararları İtiraz Süreçleri | Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Sağlık Bilgileri |

Bu amaçla hazırlanan açık rıza metinlerini şikayetçilerin bilgisine sunmaktayız.

16.3. Şikayetçiye İlişkin İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizce işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda belirtilmiştir.

| | | |
|--------------------|--------------------|------------------|
| Kimlik Bilgileri | İletişim Bilgileri | Sağlık Bilgileri |
| İletişim Bilgileri | | |

Şirketimiz nezdinde şikayetçi tarafından imzalanacak belgelerin veli/vasi veya temsilci aracılığıyla imzalanması halinde veli/vasi ve temsilciye ait Kimlik Bilgileri de işlenebilmektedir. Bu çerçevede işbu aydınlatma metninin 14.5'inci maddesinde belirtilen haklar veli/vasi, temsilciler tarafından da kullanılabilir.

16.4. Şikayetçiye İlişkin Kişisel Verilerinin Aktarılması

Tedarikçi çalışanı/yetkilisine ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla, Kanun'da öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, yetkili kamu kurum ve kuruluşları; Sosyal Güvenlik Kurumu, mahkemeler, hakem heyetleri ve Türk Dişhekimleri birliği ve gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri; şikayet edilen Dişhekimini ve bilirkişi ile paylaşılabilir.

- disiplin süreçleri kapsamında şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi
- yetkili kişi/ kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

Verilerin güvenliğinin temini adına, kişisel veri aktarımında bulunulan üçüncü taraflardan veri güvenliğinin teminine ilişkin taahhütler alınmakta ve veri aktarımı güvenli yollarla yapılmaktadır.

16.5. Şikayetçilerin Hakları

Kanun'un 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz ve aşağıda yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.ido.org.tr adresinde İstanbul Dişhekimleri Odası Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ekinde bulunan İstanbul Dişhekimleri Odası KVKK Başvuru Formunu doldurmak suretiyle ido@ido.org.tr adresi üzerinden bize iletebilirsiniz. İstanbul Dişhekimleri Odası olarak talebinizi mümkün olan en kısa sürede değerlendirecek ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandıracağız.

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme,

- Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

EK 1

İSTANBUL DIŞHEKİMLERİ ODASI İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine, Kanun'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. Başvurunuzun veri sorumlusu sıfatıyla İstanbul Dışhekimleri Odası ("**İstanbul Dışhekimleri Odası**") tarafından sağlıklı bir biçimde değerlendirilebilmesi için Başvuru Formu'nun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir.

İşbu Başvuru Formu ile talep edilen bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda tarafınızla iletişime geçilerek ilgili eksikliğin en kısa sürede giderilmesi talep edilecektir.

2. BAŞVURU YÖNTEMİ

Kanun'un 13'üncü maddesi ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("**Tebliğ**") 5. maddesi çerçevesinde, Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarınız ile ilgili taleplerinizi aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Şirketimize iletebilirsiniz.

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Başvuru Yöntemi¹ | Başvurun İletileceği Adres |
|------------------------------------|-----------------------------------|

¹ Vekil, veli veya vasi tarafından yapılacak olan başvurularda, işbu Başvuru Formu ile birlikte noterce onaylanmış vekâletnamenin veyahut velayet/vesayet altındaki kişiler adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Posta ile ² | Ergenekon Mah. Cumhuriyet Cad. Safir Apt. No.203/3 Şişli, İstanbul |
| E-posta ile | ido@ido.org.tr |
| Noter vasıtası ile | Ergenekon Mah. Cumhuriyet Cad. Safir Apt. No.203/3 Şişli, İstanbul |

Kanun'un 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası uyarınca, tarafımıza iletilen başvurularınız talebin niteliğine göre bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Başvurunuzla ilişkin yanıtımız aşağıda sizler tarafından belirlenecek iletişim tercihi ile tarafınıza ulaştırılacaktır.

3. İLGİLİ KİŞİYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Kimlik ve İletişim Bilgileri

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| İsim Soyisim | |
| T.C. Kimlik Numarası (T.C. Vatandaşı Değilseniz pasaport numarası veya varsa kimlik numarası) | |
| Telefon Numarası | |
| Fax Numarası | |
| Eposta Adresi ³ | |
| İletişim Adresi (Yerleşim Adresi veya İş Yeri Adresi) | |

b. İlgili Kişinin Şirket ile İlişkisi

Şirketimiz ile olan ilişkinize göre aşağıdaki kategorilerden birini seçiniz.

| İlgili Kişi Kategorisi | | Açıklamalar |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> | Çalışan <input type="checkbox"/> | |
| Ziyaretçi <input type="checkbox"/> | Tedarikçi Yetkilisi <input type="checkbox"/> | |
| Veli / Vasi / Temsilci <input type="checkbox"/> | Oda Üyesi / Dişhekimi <input type="checkbox"/> | |

² Islak imzalı Başvuru Formu ekinde İlgili Kişinin T.C. Kimlik Kartı **önyüz** fotokopisine yer verilmelidir. Kayıtlı Elektronik Posta adresi üzerinden iletilen veya elektronik/mobil imza ile tasdik edilen başvurularda İlgili Kişinin T.C. Kimlik Kartı fotokopisine yer verilmesi zorunlu değildir.

³ İletişim tercihinize göre e-posta adresi belirtebilirsiniz.

| | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| Şikayette Bulunan Kişi <input type="checkbox"/> | | |
| Diğer <input type="checkbox"/> | Gönderi Alıcısı <input type="checkbox"/> | |
| | Yetkilisi | |
| | Bursiyer <input type="checkbox"/> | |

4. BAŞVURUYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a. Talep Konusu

Başvurunuzun aşağıda sıralanan haklardan hangisi/leri ile bağlantılı olduğunu seçiniz.

| Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklar | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, | |
| 2. | Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, | |
| 3. | Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, | |
| 4. | Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, | |
| 5. | Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, | |
| 6. | Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, | |
| 7. | Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, | |
| 8. | Kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç doğurması durumunda itiraz etme, | |
| 9. | Kişisel verilerinizin ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle herhangi bir zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme. | |

b. Açıklamalar

Başvuruza ilişkin açıklamalarınızı aşağıda belirtiniz.

| | |
|---------------------|--|
| İsim Soyisim | |
| Tarih | |
| İmza | |